



Okręgowy  
Urząd  
Miar  
w Bydgoszczy

**PLAN DZIAŁANIA OKRĘGOWEGO  
URZĘDU MIAR W BYDGOSZCZY  
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA  
DOSTĘPNOŚCI OSOBOM  
ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI  
NA LATA 2021 - 2026**

## Spis treści

Wstęp .....	3
Podstawa prawna.....	4
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu .....	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności .....	5
Osoby ze szczególnymi potrzebami .....	5
Analiza stanu zastanego .....	6
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności .....	6
Cel i działania .....	8
Harmonogram realizacji .....	10
Dostępność architektoniczna .....	10
Dostępność cyfrowa .....	10
Dostępność informacyjno-komunikacyjna .....	13
Pozostałe działania .....	14
Szacowany koszt realizacji planu .....	17
Monitoring realizacji.....	17
Wykres .....	18

## Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

## **Podstawa prawna**

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r.

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

## **Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu**

1. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych.
2. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia obszaru działania i siedzib okręgowych urzędów miar.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej oraz zakresu tej kontroli.
4. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach.
5. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku.

7. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.
9. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
11. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach
12. Ustawa z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych.
13. Zarządzenie Nr 5 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nadania statutu i regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Urzędowi Miar w Bydgoszczy.

#### **Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności**

1. Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Bydgoszczy z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie powołania koordynatora ds. dostępności.

#### **Osoby ze szczególnymi potrzebami**

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,

- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

### **Analiza stanu zastanego**

Mieścimy się w 6 budynkach. Mamy 5 wydziałów zamiejscowych.

Jesteśmy administratorem merytorycznym 2 stron internetowych.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy przegląd architektoniczny.

Szczegółowy opis znajdziesz w deklaracji dostępności.

### **Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności**

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,

2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

## **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

- 1.1. Audyt dostępności architektonicznej realizowany w ramach samooceny oraz Projektu Procedury Bez Barier (2023 r.)
- 1.2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.3. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty
- 1.4. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych.

## **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

- 2.1. Opublikowanie pdf-ów, które mogą odczytać osoby z niepełnosprawnością wzroku.
- 2.2. Opublikowanie tekstów alternatywnych do zdjęć zamieszczonych na stronie internetowej urzędu.

## **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

- 3.1. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.
- 3.2. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM.

## **4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

- 4.1. Opracowanie i umieszczenie deklaracji dostępności na stronie internetowej urzędu / BIP (aktualizacja 2023 r.).

- 4.2. Powołanie koordynatora ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 4.3. Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (2021 r.).
- 4.4. Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (2021 r.).

## **Cel i działania**

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyły zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

- 1.1. Samoocena dostępności architektonicznej.

### **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

- 2.1. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć publikowanych na stronie internetowej urzędu.
- 2.2. Monitorowanie stanu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej.
- 2.3. Publikacja na stronie urzędu: 1. Wniosku o zapewnienie dostępności architektoniczno-komunikacyjnej 2. Wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej.



2.4. Publikowanie pdf-ów, które mogą odczytać osoby z niepełnosprawnością wzroku.

2.5. Przygotowanie raportu o stanie dostępności do GUS.

### **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

3.1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

3.2. Przygotowanie tekstu w ETR i zamieszczenie na stronie internetowej.

### **4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

4.1. Przygotowanie procedury ewakuacji z uwzględnieniem elementów ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami dla wszystkich obiektów.

4.2. Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez Urząd z wykonawcami.

4.3. Umieszczenie repozytorium dot. dostępności dla pracowników na serwerze publicznym urzędu.

4.4. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego i przewodnika.

4.5. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.

4.6. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

## **Harmonogram realizacji**

### **Dostępność architektoniczna**

#### **1. Samoocena dostępności architektonicznej**

Samoocena dostępności architektonicznej pozwoli na ocenę stanu budynku pod względem jego dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2025-05-30

#### **Zadania**

Brak przypisanych zadań

### **Dostępność cyfrowa**

#### **1. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć publikowanych na stronie internetowej urzędu**

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-16

#### **Zadania**

Brak przypisanych zadań

## **2. Monitorowanie stanu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej**

Realizacja na bieżąco.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-16

### **Zadania**

Brak przypisanych zadań

## **3. Publikacja na stronie urzędu:**

- **Wniosku o zapewnienie dostępności architektoniczno-komunikacyjnej,**
- **Wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej.**

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-16

### **Zadania**

Brak przypisanych zadań

#### **4. Publikowanie pdf-ów, które mogą odczytać osoby z niepełnosprawnością wzroku.**

Mogą zdarzyć się sytuacje, że pomimo starań redaktora strony, zamieszczone na stronie publikacje w formie plików PDF są niedostępne cyfrowo w całości. Powodem jest to, że pliki wytworzone przez inne podmioty i przekazane do publikacji w formie papierowej lub skanów nie są dostępne z uwagi na brak dostępu do danych źródłowych.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-16

#### **Zadania**

Brak przypisanych zadań

#### **5. Przygotowanie raportu o stanie dostępności do GUS**

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-02-03

#### **Zadania**

Brak przypisanych zadań

## **Dostępność informacyjno-komunikacyjna**

### **1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM**

Realizowane w ramach potrzeb.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-16

#### **Zadania**

Brak przypisanych zadań

### **2. Przygotowanie tekstu w ETR i zamieszczenie na stronie internetowej.**

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2023-12-29

#### **Zadania**

Brak przypisanych zadań

## **Pozostałe działania**

### **1. Przygotowanie procedury ewakuacji z uwzględnieniem elementów ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami dla wszystkich obiektów**

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie  
Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-16

#### **Zadania**

Brak przypisanych zadań

### **2. Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez Urząd z wykonawcami.**

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-10-16

## **Zadania**

Brak przypisanych zadań

### **3. Umieszczenie repozytorium dot. dostępności dla pracowników na serwerze publicznym urzędu**

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2023-10-16

## **Zadania**

Brak przypisanych zadań

### **4. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego i przewodnika**

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-10-16

## **Zadania**

Brak przypisanych zadań

## **5. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu**

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-03-04

### **Zadania**

Brak przypisanych zadań

## **6. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.**

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-11-17

### **Zadania**

Brak przypisanych zadań



## **Szacowany koszt realizacji planu**

1. Dostępność architektoniczna: **0 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **0 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **0 zł**

## **Monitoring realizacji**

Koordinator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Dyrektor urzędu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Dyrektor urzędu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Koordynatora ds. dostępności.

Osoba zatwierdzająca plan: Dyrektor Okręgowego Urzędu Miar w Bydgoszczy.

## Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2025-05-30		Dostępność architektoniczna	2025-05-30
2025-05-30	1		2025-05-30
2023-10-16		Dostępność cyfrowa	2025-02-03
2023-10-16	1		2023-10-16
2023-10-16	2		2023-10-16
2023-10-16	3		2023-10-16
2023-10-16	4		2023-10-16
2025-02-03	5		2025-02-03
2023-10-16		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2023-12-29
2023-10-16	1		2023-10-16
2023-12-29	2		2023-12-29
2023-10-16		Pozostałe działania	2025-11-17
2023-10-16	1		2023-10-16
2023-10-16	2		2023-10-16
2023-10-16	3		2023-10-16
2023-10-16	4		2023-10-16
2024-03-04	5		2024-03-04
2025-11-17	6		2025-11-17

PRZYGOTOWAŁ:

Specjalista  
ds. obronnych i przemysłu  
*Grzegorz Szwankowski*  
mgr inż. Grzegorz Szwankowski

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
*Janusz Dymowski*  
Janusz Dymowski