

Instrukcja składania pism do Okręgowego Urzędu Miar w Bydgoszczy przez platformę EPUAP

Krok 1: skompletuj dokumenty

Skompletuj potrzebne dokumenty, które chcesz wysłać, zgodnie z instrukcjami podanymi na stronie internetowej.

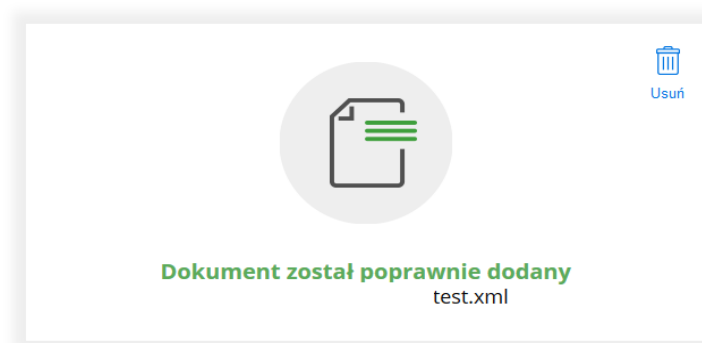
Krok 2: podpisz dokumenty w „podpisywarcie”

Dokumenty, które wymagają podpisu, takie jak np. oświadczenia, formularze czy wnioski, podpisz profilem zaufanym w „podpisywarcie”. Nie ma potrzeby, żebyś drukował dokumenty i je podpisywał. Wyślij do nas podpisany elektronicznie dokument. Pamiętaj, żeby zapisać swój podpisany dokument, który później wyślesz przez ePUAP.

Link do „podpisywarki”: <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

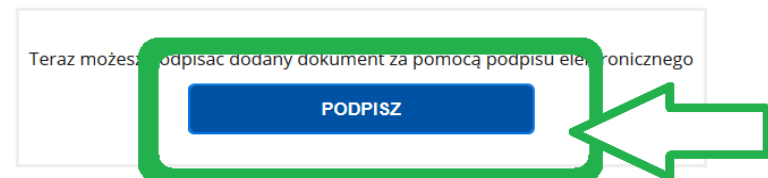


Rozmiar dokumentu nie może przekraczać 10 MB.

Rozszerzenie: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2.

Zalecane przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

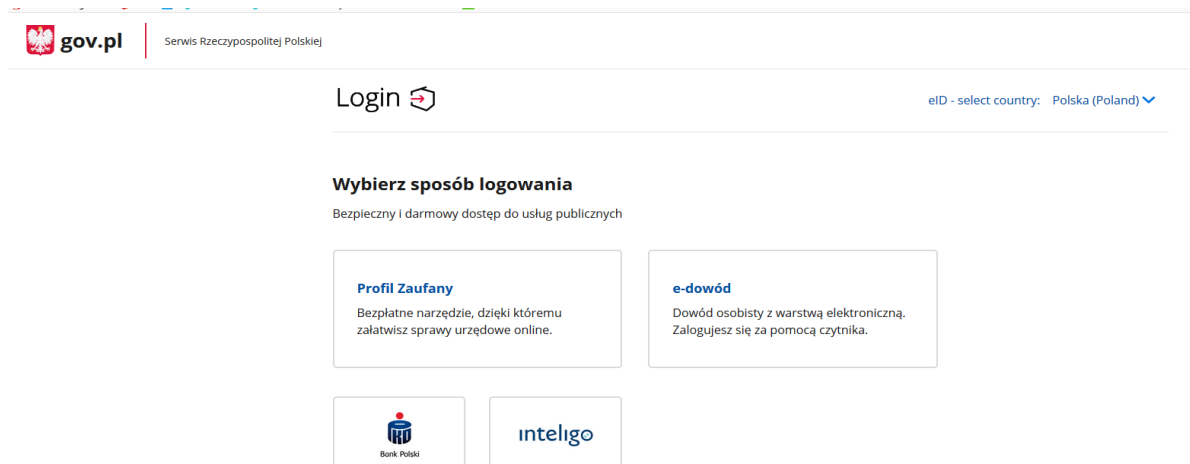


Krok 3: wejdź na stronę logowania do EPUAP

Wybierz opcję "Zaloguj się".

Krok 4: wybierz jedną z metod logowania

Możesz się zalogować poprzez profil zaufany lub e-dowód.



Krok 8: kliknij na „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”

The screenshot shows a list of administrative services. A green arrow points to the item 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' in the second column of the list. The list includes items like 'Aktywacja/dezaktywacja konta...', 'Dokonywanie oceny jakości handlowej...', 'Edukacja zdrowotna...', 'Informacja o pozyskanych sprzęcie...', and 'Nadzór nad działaniami geodety...'. The 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' item is highlighted with a green box and a green arrow.

Do tego miejsca możesz również dotrzeć poprzez link:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>

Krok 9: kliknij na „Załatw sprawę”

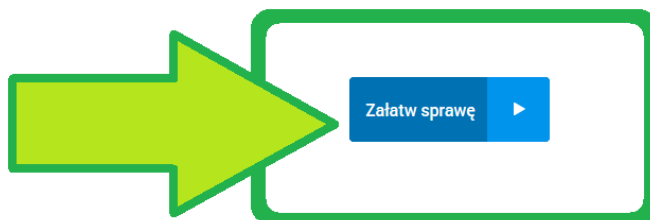
Sprawy ogólne: Pisma do urzędu

Zobacz inne sprawy

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy;
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.



Organ właściwy do realizacji usługi

organy administracji publicznej

Kogo dotyczy

Każdy.

Podstawy prawne

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180)
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700)

Krok 10: wypełnij odpowiednio wymagane pola

W miejscu „Wybierz urząd lub instytucję” wpisz *Okręgowy Urząd Miar w Bydgoszczy*

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

GŁÓWNY URZĄD MIAR (00-139 WARSZAWA, WOJ. MAZOWIECKIE)

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Tytuł pisma *

Treść pisma *

① * Pole obowiązkowe

① Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Krok 11: dodaj załączniki, czyli swój wypełniony wniosek oraz dokumentację

Pamiętaj o podpisaniu w podpisywarcie załączonych dokumentów (w których ze wzoru wynika, że wymagamy podpisu).

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik



Opis załącznika

+ Dodaj kolejny załącznik



Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

① Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpeg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

Krok 12: wybierz „Dalej”

+ Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

① Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *

Nazwisko *

Numer PESEL

Numer telefonu

Adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).
Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

DALEJ

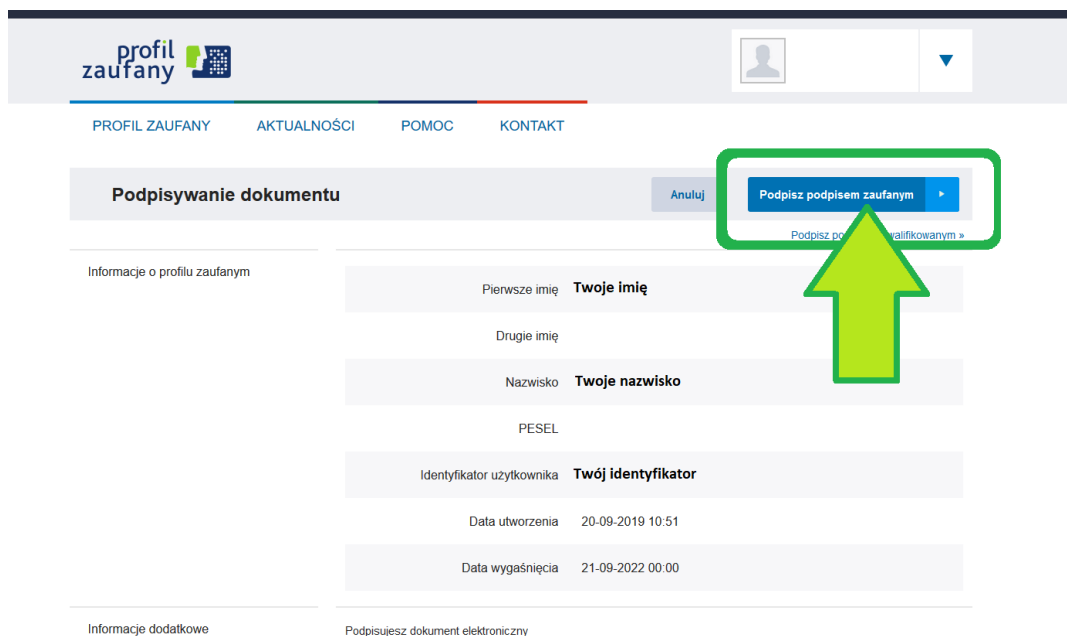


Krok 13: kliknij przejdź do podpisu



Krok 14: kliknij „Podpisz podpisem zaufanym”(jeśli masz profil zaufany) lub „Podpisz podpisem kwalifikowanym”(jeśli masz podpis elektroniczny)

Na tym etapie czasami pojawiają się problemy i nie pojawia się okno podpisu. W takiej sytuacji spróbuj odświeżyć okno lub cofnąć się i przejść jeszcze raz do podpisu. Sprawdź czy wszystkie pola są nadal wypełnione.



Krok 15: Twój wniosek został wysłany do Okręgowego Urzędu Miar w Bydgoszczy

